

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. Ana Claudia Monzon Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Esteban Rodríguez Saravia</u>	CUI:	<u>3001-15024-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1848-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>104699582</u>
Número de Factura:	<u>665338724</u>	Serie:	<u>7BEE748C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,466.67</u>	Período del Informe:	<u>del 3 al 30 de junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,466.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 Al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología del la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de labores de conservación y restauración emergentes de las estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la ejecución y en los programas de restauración de los bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la elaboración de monografías tecnicas de restauración de las diferentes estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en su orden, que incluyen la documentacion de las intervenciones realizadas durante varias temporadas y recomendaciones de conservacion periodica.
- Apoyé en llevar registro de bitacoras de restauración de bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesario a utilizar en la conservación y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Etenología.
- Apoyé de manera optica los inventarios de materiales que sean adquiridos en el proyecto de restauración de las estelas.
- Brinde apoyo en la investigacion de temas relacionados en la conservación y restauracion de bienes.
- Apoyé en la orientación del trabajo del personal operativo.

Fernando Esteban Rodríguez Saravia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ch. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)